



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Forcës së Sigurisë*  
*Ministarstvo Snage Bezbednosti Ministry of Security Force*  
**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

---

U saglasnosti za članom 145, tačka 2, Ustava Republike Kosova, na osnovu Pravilnika 2001/36 o Civilnoj Sluzbi Kosova, Administrativne Uredbe Br. 2003/2, i Administrativne Uredbe 2003/1, Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova:

### OBNAVLJA KONKURS

**Radno mesto:** **Instruktor Engleskog jezika , KBS; 2600**

**Nadređeni:** Komandandir jedinice  
**Rok imenovanja:** 36 meseci  
**Visina plate:** A 2  
**Radno vreme:** puno  
**Lokacija posla:** **KBS**

**Svrha radnog mesta:** Snage Bezbednosti Kosova je potpuno dobrovoljna snaga , izgrađena od svih slojeva društva.Misija Snage Bezbednosti Kosova, kao bezbednosni instrument društva je da podržava Vladu Republike Kosova.Početni zadaci Snage Bezbednosti su; Da učestvuje na operacijama za reagovanje na krize,uključujući i operacije podrške mira.Ovo će obuhvatiti operacije van teritorije Kosova, gde će biti pozvani za ovu svrhu,da pomogne civilnim vlastima u odgovoru na prirodne katastrofe,nesreće i drugim vanrednim situacijama ,čak i kao deo jedne naporene regionalne ili međunarodne reakcije,da obavlja uništavanje eksplozivnih naprava, da pomogne civilnim organima preko operacija civilne odbrane.Snage Bezbednosti Kosova u početku će se sastojati od Komande Kopnene Snage,Brigade za Brzo Reagovanja,Brigada Podrške za Operacije i Komanda za Doktorinu i Obuku. Snage Bezbednosti Kosova će se sastojati od profesionalnog bezbednoskog personala /osoblja/,rezervnog osoblja, civilnih osoblja i regruta.

Komanda Doktrine i Obuke osim uniformisanog osoblja će se sastojati i od civilnog personala, čija odgovornost je da podrži i pomogne raznim sektorima unutar KDO-e na ostvarivanju zaduženih zadataka i odgovornosti.

Kabinet Engleskog jezika je Jedinica organizovana u okviru Komande za Doktrinu i Obuku, što čini razvoj i učenje engleskog jezika za kandidate kroz kurseve i obuke, koje su planirane prema Komandi za Doktorinu i Obuku

#### **Cilj radnog mesta:**

- Instruktor biti će odgovorni za izvršenje poslova koji su im povereni prema mandatu.

#### **Dužnosti i obaveze.**

- Da planira prema upustu, organizaciju i razvoj kurseva i predavanja na engleskom jeziku
- Da planira i sprovede testiranje i ispite za engleski jezik za učesnike organizovanih kurseva.
- Da stručno oceni rezultate kandidata koji su bili podvrgavani testiranju i ispitu na engleskom jeziku
- Da saradjuje sa zvaničnicima kako bi uspešno ispunili sve zadatke, sve vreme u saradnji sa neposrednim rukovodiocem
- Da ažurira prema upustu bazu podataka sa svim materijalima i rezultatima kandidata
- Da bude informisan sa najnovijim kretanjima i poslednjom terminologijom koja se koristi u SBK-a
- Da prevodi profesionalno sa albanskog ,engleskog i srpskog jezika u zavisnosti od potrebe KDO-e.

**Veštine, odgovornosti i ostale karakteristike:**

- Instruktor treba da je profesionalan, sa iskustvom i poverljiv, kao i da profesionalno obavlja zadatke u okviru datog mandata kao i one dodatne prihvatljivom vremenskom periodu.
- Dobro poznavanje kompjutera je potrebno
- Mora da ima dobre organizacione sposobnosti
- Mora koristiti diskreciju u radu sa ljudima i u vezi posla.
- Mora biti visoko motivisan i da ima jaku etiku rada.
- Mora biti upoznat sa sa bilo kojom terminologijom , pravnoj, vojnoj, finansiskoj
- On/ona treba da je u stanju da radi samostalno kao i u timu sa ostalim službenicima na ispunjenju dati zadataka.

**Potrbne kfalifikacije**

- Prethodno iskustvo kao instruktor (predavač) u ministarstvo / zvaničnoj agenciji, privatna poduzeća, ili u bilo kojoj međunarodnoj organizaciji.
- Univerzitetska Diploma (poželjno smer engleskog jezika)
- Odlično poznavanje albanskog, srpskog i engleskog jezika, govor, pisanje i razumevanje sva tri jezika.

**Poželjna kfalifikacija;**

- Višegodišnje iskustvo kao instruktor engleskog jezika

**Način konkurisanja:** Aplikacioni formulari se mogu dobiti na **Personel Departamenta u Ministarstvu KBS**, ili na web sajtu M-KBS, gde je oglas objavljen [www.mksf-ks.org](http://www.mksf-ks.org) ili na email adresu [www.ks-gov.net/mfsk](mailto:www.ks-gov.net/mfsk) . Aplikacije se moraju podneti lično Kancelariji za personela, ili poštom na adresu: **Ministarstvo SBK Ulica Emsiri I, 10000– Pristina, Personel Departamenta, Sprat II, (Odnosno u bifsem objektu V.Staba KZK)**, svakog radnog dana od 09:00 – 15:00 časova, do dana isteka oglasa. Uz aplikaciju kandidati trebaju priložiti kopije dokumenata, kojima dokazuju da ispunjavaju potrebne uslove. **Kontakt telefoni:** Radi dodatnih informacija možete kontaktirati telefon 038 -200-13-508. Oglas će biti otvoren petnaest (15) dana nakon objavljivanja u kosovskim dnevnim listovima. Aplikacije poslate poštom poslednjeg dana isteka oglasa, koje nose poštanski žig, će se takođe smatrati punovažnim, zadnje dan aplikacije je 15.06.2010. Uz aplikacije kandidati trebaju priložiti kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata kojima dokazuju svoje kvalifikacije. Ovo radno mesto podleže procesu bezbednosne provere i može biti popunjeno samo nakon što kandidat prođe proveru. Zbog velikog broja aplikacija, neće se slati potvrda o prijemu istih. Obaveštenje će se dostaviti samo kandidatima koji su ušli u uži izbor. Kandidati koji budu pozvani na itervju, trebaju doneti originalna dokumenta na uvid. Primljena dokumenta se ne vraćaju!

**Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova služi svim ljudima Kosova i pozdravlja podjednako aplikacije ženskih i muških kandidata, bez obzira na njihovu nacionalnost.**