



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Forcës së Sigurisë*  
*Ministarstvo Snage Bezbednosti Ministry of Security Force*  
**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

---

U saglasnosti za članom 145, tačka 2, Ustava Republike Kosova, na osnovu Pravilnika 2001/36 o Civilnoj Sluzbi Kosova, Administrativne Uredbe Br. 2003/2, i Administrativne Uredbe 2003/1, Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova, objavljuje ovaj:

**OGLAS**

**Radno mesto: Službenik za Finansije, SBK; 2519**

**Nadređeni:** Šefu Departmana za Menadžiranje Finansija KKS-a  
**Rok imenovanja:** 36 meseci  
**Visina plate:** A 3  
**Radno vreme:** puno  
**Lokacija posla:** KKS

**Svrha radnog mesta:** Snage Bezbednosti Kosova je potpuno dobrovoljna snaga, izgrađena od svih slojeva društva. Misija Snage Bezbednosti Kosova, kao bezbednosni instrument društva je da podržava Vladu Republike Kosova. Početni zadaci Snage Bezbednosti su; Da učestvuje na operacijama za reagovanje na krize, uključujući i operacije podrške mira. Ovo će obuhvatiti operacije van teritorije Kosova, gde će biti pozvani za ovu svrhu, da pomogne civilnim vlastima u odgovoru na prirodne katastrofe, nesreće i drugim vanrednim situacijama, čak i kao deo jedne naporne regionalne ili međunarodne reakcije, da obavlja uništavanje eksplozivnih naprava, da pomogne civilnim organima preko operacija civilne odbrane. Snage Bezbednosti Kosova u početku će se sastojati od Komande Kopnene Snage, Brigade za Brzo Reagovanja, Brigada Podrške za Operacije i Komanda za Doktorinu i Obuku. Snage Bezbednosti Kosova će se sastojati od profesionalnog bezbednosnog personala /osoblja/, rezervnog osoblja, civilnih osoblja i regruta.

Departamen Financija jedan od osam odeljenja KKS-e, koji se sastoji od uniformisanog personala i dva službenika iz civilstva. Odgovornost i cilj ovog departmana je da planira i organizuje, i rukovodi o finansijskim pitanjima KS-e, vodi i nadgleda račune knjiga (računovostvo), o ulazima i izlasima svih transakcija koje imaju vezu sa izračunavanjem planiranih troškova izdvojenim i potrošenim prema standardima o menadžiranju javnih finansija i drugih akata koji proističu iz administracije o (troškovi plata i dnevnica, troškovi za robu i usluge, kapitalni troškovi, donacije i subvencije za KKS-a. Istovremeno omogućava sprovođenje politike i pravilnika MSBK-a, oko finansijskih i budžetskih pitanja.

Službenik za finansije je pod direktnim nadzorom Šefa Departmana i odgovoran je za sprovođenje politika i zakonskih odredba za pitanja finansija

**Cilj radnog mesta:**

- Službenici bit će odgovorni za izvršenje poslova koji su im povereni prema mandatu.

**Dužnosti i obaveze.**

- Pomaže drugim službenicima u sektoru u sprovođenju politike i procedure za pripremu budžeta za KKS-a, u skladu sa dodeljenim linijama potrošnje, prema odobrenom planu od strane MFE-a,
- Radi kao oficir za vezu KKS-a i njegovih jedinica timski rade sa zaposlenim u pripremi finansijskih izveštaja, i godišnjeg planiranog budžeta.

- Kontroliše finansijsku dokumentaciju za tačnost i usklađenost sa pravilima i propisima pre njihovog odobrenja i potpisa,
- Asistira kod KKS-a jedinice za vreme prezentiranja problema oko isplate i drugih problema,
- Da blisko saraduje sa drugim službenicima departmana i odgovarajućim departmanom MSBK-a
- Da planifikuje i menadira imovinu u gotovini i da se obezbedi održavanje evidencije u vezi dnevnih finansijskih transakcija
- Da deluje kao sertifikani oficir, ako se to traži od njega bazirano na finansijskih instrukcije
- Priprema izveštaj kad god se zahteva, za unutrašnje i spoljašnje potrebe i daje objašnjenja finansijskih izveštaja
- Informiše šefa departmana u vezi zahteva, mogućnosti, ograničenja i resursa sa kojima raspolaže,
- Izveštava šefa departmana za obavljene poslove, neobavljene poslove i onaj u progresu.

#### **Veštine, odgovornosti i ostale karakteristike:**

- Treba da je profesionalan, sa iskustvom i poverljiv, kao i sposoban da obavlja zadatke u okviru datog mandata kao i one dodatne prihvatljivom vremenskom periodu.
- Treba da ima dobre organizacione sposobnosti.
- Mora koristiti diskreciju u radu sa ljudima i u vezi posla.
- Mora biti visoko motivisan i da ima jaku etiku rada.
- On/ona treba da je u stanju da radi samostalno kao i u timu sa ostalim službenicima na ispunjenju datih zadataka.

#### **Potrebne kvalifikacije**

- Univerzitetska Diploma
- Profesionalno/stručno/radno iskustvo u finansijama u instituciji ili agenciji
- Dobro poznavanje kompjutera
- Sposobnost rada na albanskom ili srpskom jeziku, poželjno i engleski jezik.

#### **Poželjna kvalifikacija;**

- Iskustvo kao službenik finansija

**Način konkurisanja:** Aplikacioni formulari se mogu dobiti na **Personel Departamenta u Ministarstvu SBK**, ili na web sajtu M-KBS, gde je oglas objavljen [www.mksf-ks.org](http://www.mksf-ks.org) ili na email adresu [www.ks-gov.net/mfsk](mailto:www.ks-gov.net/mfsk). Aplikacije se moraju podneti lično Kancelariji za personela, ili poštom na adresu: **Ministarstvo SBK Ulica Emsiri I, 10000– Pristina, Personel Departamenta, Sprat II, (Odnosno u bifsem objektu V.Staba KZK)**, svakog radnog dana od 09:00 – 15:00 časova, do dana isteka oglasa. Uz aplikaciju kandidati trebaju priložiti kopije dokumenata, kojima dokazuju da ispunjavaju potrebne uslove. **Kontakt telefoni:** Radi dodatnih informacija možete kontaktirati telefon 038 -200-13-508. Oglas će biti otvoren petnaest (15) dana nakon objavljivanja u kosovskim dnevnim listovima. Aplikacije poslate poštom poslednjeg dana isteka oglasa, koje nose poštanski žig, će se takođe smatrati punovažnim, zadnje dan aplikacije je 13.07.2010. Uz aplikacije kandidati trebaju priložiti kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata kojima dokazuju svoje kvalifikacije. Ovo radno mesto podleže procesu bezbednosne provere i može biti popunjeno samo nakon što kandidat prođe proveru. Zbog velikog broja aplikacija, neće se slati potvrda o prijemu istih. Obaveštenje će se dostaviti samo kandidatima koji su ušli u uži izbor. Kandidati koji budu pozvani na intervju, trebaju doneti originalna dokumenta na uvid. Primljena dokumenta se ne vraćaju!

**Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova služi svim ljudima Kosova i pozdravlja podjednako aplikacije ženskih i muških kandidata, bez obzira na njihovu nacionalnost.**

