



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Forcës së Sigurisë
Ministarstvo Snage Bezbednosti Ministry of Security Force

Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel

U saglasnosti za članom 145, tačka 2, Ustava Republike Kosova, na osnovu Pravilnika 2001/36 o Civilnoj Sluzbi Kosova, Administrativne Uredbe Br. 2003/2, i Administrativne Uredbe 2003/1, Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova:

OBNAVLJA KONKURS

Radno mesto: **Službenik za planiranja, programe i budžet, MSBK-a, 1414**

Nadređeni: Šef službe za planiranja, programe i budžet
Rok imenovanja: 36 meseci
Visina plate: A 2
Radno vreme: puno
Lokacija posla: Priština

Svrha radnog mesta: Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova (MSBK) vrši civilni nadzor i demokratsku kontrolu nad SBK, a predvodi ga Ministar SBK-a, koji je odgovoran Skupštini Kosova. Ministarstvo je odgovorno za primenu Vladine politike po pitanjima koja se odnos za SBK, a deluje i kao najviši nivo generalštaba za SBK. Zadaci Ministarstva uključuju upravljanje personalom; upravljanje budžetom i aktivnostima nabavke; obaveštajna i bezbednosna pitanja KBS; pripremu strateških dokumenata i SBK zakona i pravilnika; odnos SBK sa civilnim stanovništvom; obuku SBK, opremu i infrastrukturu; logističku i zdravstvenu pomoć; međunarodnu saradnju; i savetovanje o upotrebi SBK u operacijama na Kosovu ili van njega. Ministarstvo će biti popunjeno civilnim službenicima, koji će činiti većinu personala, kao i pripadnicima SBK, koji će rotirati unutar i vani, radi obavljanja specifičnih zadataka.

Služba za planiranje, programe i budžet je jedna od dveju službi u Odseku za upravljanje finansijama. Zadatak Službe je da planira, priprema i prezentuje Vladi godišnji budžet Ministarstva za KBS u skladu sa Vladinim strategijama i procedurama, kao i da izvršava i upravlja odobrenim budžetom Ministarstva za KBS striktno u skladu sa Vladinim pravilima i procedurama. Služba mora doneti investicioni plan i prateću strategiju koje će ispunjavati potrebe KBS i podržavati desetogodišnji promerljivi razvojni plan.

Cilj radnog mesta:

- Službenik će biti odgovoran u obavljanju poslova datog u okviru poslova.

Dužnosti i odgovornosti:

- Upravlja bužetom i finansijama MKBS, uključujući sve aktivnosti i koordinacije unutar i izvan Ministarstva, prema naredbi.
- Priprema budžet za MKBS na osnovu godišnjeg i na osnovu srednjoročnog okvira rashoda, po nalogu.
- Priprema poseban godišnji budžet za KBS i program investiranja srednjoročnog okvira rashoda u saradnji sa KBS, po nalogu.
- Priprema godišnje izveštaje za prethodnu fiskalnu godinu, po nalogu.
- Vrší ekonomske analize i funkcije istraživanja, prema nalogu.
- Upravlja finansijskim poslovima na propisan i zakonit način, prema nalogu.
- Daje budžetsku prognozu za desetogodišnji promerljivi razvojni plan na osnovu predviđanja Ministarstva Ekonomije i Finansija vezanih za budžet i ekonomski razvoj, prema nalogu.
- Daje prave, precizne, nepristrasne i stručne savete odgovarajućem telu.

Veštine, iskustvo i ostale karakteristike:

- Službenik mora biti stručan, iskusan, pouzdan i u stanju da izvrši poverene i dodatne zadatke na profesionalan način i u razumnom roku.
- Mora imati dobre organizacione veštine.
- Mora koristiti diskreciju u radu sa ljudima i u vezi poslova.
- Mora imati visoku motivaciju i jaku radnu etiku.
- On/ona mora biti u stanju da radi samostalno i u timu sa ostalim zaposlenima u obavljanju poverenih zadataka.

Potrebne kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma ekonomije/biznisa.
- Iskustvo u upravljanju finansijama.
- Sposobnost rada na albanskom ili srpskom jeziku, poželjno znanje i engleskog jezika.

Poželjne kvalifikacije:

- Iskustvo u budžetskom/finansijskom odseku/službi u ministarstvu/javnoj agenciji.

Način konkurisanja: Aplikacioni formulari se mogu dobiti na **Odsek Personela Ministarstva KBS**, ili na web sajtu M-KBS, gde je oglas objavljen www.mksf-ks.org ili na email adresu www.ks-gov.net/mfsk. Aplikacije se moraju podneti lično Kancelariji za personela, ili poštom na adresu: **Ministarstvo SBK Ulica Emsiri I, 10000– Pristina, Personel Departamenta, Sprat II, (Odnosno u bifsem objektu V.Staba KZK)**, svakog radnog dana od 09:00 – 15:00 časova, do dana isteka oglasa. Uz aplikaciju kandidati trebaju priložiti kopije dokumenata, kojima dokazuju da ispunjavaju potrebne uslove. **Kontakt telefoni:** Radi dodatnih informacija možete kontaktirati telefon 038 -200-13-508. Oglas će biti otvoren petnaest (15) dana nakon objavljivanja u kosovskim dnevnim listovima. Aplikacije poslate poštom poslednjeg dana isteka oglasa, koje nose poštanski žig, će se takođe smatrati punovažnim, zadnje dan aplikacije je 15.06.2010. Uz aplikacije kandidati trebaju priložiti kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata kojima dokazuju svoje kvalifikacije. Ovo radno mesto podleže procesu bezbednosne provere i može biti popunjeno samo nakon što kandidat prođe proveru. Zbog velikog broja aplikacija, neće se slati potvrda o prijemu istih. Obaveštenje će se dostaviti samo kandidatima koji su ušli u uži izbor. Kandidati koji budu pozvani na intervju, trebaju doneti originalna dokumenta na uvid. Primita dokumenta se ne vraćaju!

Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova služi svim ljudima Kosova i pozdravlja podjednako aplikacije ženskih i muških kandidata, bez obzira na njihovu nacionalnost.