



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Forcës së Sigurisë
Ministarstvo Snaga Bezbednosti Ministry of Security Force
Departamenti i Personalit/ Odsek za personal/Department for Personnel

Na osnovu člana 145, tačka 2 Ustava Republike Kosova, u skladu sa Pravilnikom 2001/36 o CSK-u, Administrativnim Upustvom Br. 2003/2 i Administrativnim Upustvom Br. 2003/01, Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova objavlja ovaj:

KONKURS

Naziv položaja: **Službenik Osoblja; SBK 2537**

Nadzornik : Šef Osoblja
Trajanje ugovora: 36 meseci
Nivo plate: A 2
Radno vreme: puno
Radno mesto: G1-BBR -Priština

Opis posla: Snaga Bezbednosti Kosova je potpuno dobrovoljna snaga izgradjena iz svih društvenih slojeva. Misija Snage Bezbednosti Kosova, kao instrument bezbednosti je da podržava Vladu Republike Kosova. Početni zadaci Snage Bezbednosti su: Da učestvuje u operacijama za reagovanje nad krizama; obuhvatajući operacije u podršci miru. Ovo će obuhvatati operacije van teritorije Republike Kosova, gde će biti pozvana za ovu nameru, da pomaže civilnim vlastima u odgovoru na prirodne katastrofe; ostale katastrofe i hitnosti, čak i kao deo regionalnog ili međunarodnog reagovanja; da vrši uništavanje eksplozivnih naprava; da pomaže civilnim vlastima pomoću operacija civilne zaštite. Snaga Bezbednosti Kosova početno će se sastojati od Komande Kopnenih Snaga, Brigade Brzog Reagovanja, Brigade Operativne Podrške i Komande Doktrine i Obuke. Snaga Bezbednosti Kosova biće sastavljena od profesionalnog osoblja bezbednosti, civilnog osoblja i regruta.

Brigada Brzog Reagovanja osim uniformisanog osoblja sastojaće se i od civilnog osoblja, čija odgovornost je da podržavaju i pomažu razne sektore unutar BBR-a u realizaciji zaduženih dužnosti i odgovornosi. Službenik osoblja je pod direktnim nadzorom Šefa Uprave ,odgovoran je za sprovođenje politike i pravnih propisa za pitanja osoblja

Svrha položaja:

- Službenik će biti odgovoran za izvršavanje datih zadataka prema mandatu.

Zadaci i odgovornosti:

- Radi i obavlja poslove na osnovu pravilnika i normativnih akata na snazi
- Pomaže u sprovođenju politika i procedura osoblja
- Identifikuje, klasifikuje i smešta u doseg dokumentaciju kancelarije
- Obezbeđuje celokupnu neophodnu dokumentaciju osoblja (standardne obrazce aplikacije)
- Vršiti planiranje za godišni odmor, kao i za druge posebne praznike, vrši procedure za izdavanje ugovora za PV-a, KKS-a.
- Vršiti rukovođenje dnevnih registara za aktivne/rezervne i civilne članove KKS-a
- Blisko saraduje sa drugim sektorima i sa drugim osobljem (odeljenima) na nivou uprava
- Priprema nacrt izveštaja za obavljene rad u okviru sektora
- Izveštava kod Šefa Uprave za obavljene posao, i naknadne obaveze.

Sposobnosti, iskustvo i ostale karakteristike:

- Mora biti profesionalan/a, sa iskustvom i pouzdan/a, kao i sposoban/a da stručno obavlja poslove pod mandatom kao i dodatne unutar razumnog vremenskog perioda;
- Mora imati dobre organizativne sposobnosti;
- Mora biti odmeren/a tokom rada sa ljudima i zadatkom;

- Mora biti visoko motivisan/a i da ima jaku etiku rada;
- On/ona mora biti u mogućnosti da radi samostalno kao i da radi u timu sa ostalim radnicima u ispunjavanju datih zadataka.

Potrebne kvalifikacije:

- Srednja škola
- Profesionalno iskustvo u osoblju u nekoj javnoj ili privatnoj instituciji .
- Dobro poznavanje računara.
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika, poželjan engleski jezik.

Poželjne kvalifikacije:

- Iskustvo kao administrativni službenik u rukovodjenju sa ljudskim izvorima ne manje od 5 godina.

Kako aplicirati: Obrazci za apliciranje su dostupni u Upravi Osoblja MSBK-a, ili na web-stranici MSBK-a, www.mksf-ks.org ,ili www.ks-gov.net/mfsk gde se nalazi i konkurs. Obrazci se treba lično predati u Odeljenju Osoblja, ili se poslati poštom na ovu adresu: **Ministarstvo SBK-a, Naselje Emšir 1, 10000 Priština, Uprava Osoblja, II sprat, (bivša zgrada Generalnog štaba KZK-a, Priština)**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do zadnjeg dana za konkurisanje. Kandidati treba priložiti aplikaciji i kopije dokumenata koje potvrđuju ispunjavanje potrebnih uslova. **Kontaktni broj:** Za dodatne informacije, možete nazvati na kontaktni broj: 038 200 13 508. Konkurs je otvoren petnaest (15) dana od prvog dana objavljivanja u kosovskim dnevnim novinama. Zadnji dan apliciranja je 27.07.2010. i aplikacije poslate poštom, sa poštanom markicom, u zadnjem danu konkursa, smatrat će se validnim. Kandidati moraju priložiti aplikaciji kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata koje svedoče njegove/njene kvalifikacije. Ovaj položaj podvrgava se proceduri proveravanja i može se ispuniti samo po završetku procedure proveravanja. Zbog velikog broja aplikacija, samo izabrani kandidati koji su u užem izboru će biti obavesteni. Pozvani kandidati na intervju moraju doneti kopije predatih dokumenata na pregled. Primljeni dokumenti se ne vraćaju!

Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova služi svim gradjanima Kosova i očekuje aplikacije žena i muškaraca, bez obzira na njihovu etničku pripadnost.