



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Forcës së Sigurisë
Ministarstvo Snaga Bezbednosti Ministry of Security Force

Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel

Në mbështetje të nenit 145, pika 2, të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, në pajtim me Rregulloren 2001/36 mbi SHCK-në, Urdhëresën Administrative Nr. 2003/2 dhe Udhëzimin Administrativ 2003/01, Ministria e Forcës së Sigurisë së Kosovës:

RISHPALL KONKURS

Titulli i punës: Zyrtar i Planeve, Programeve dhe Buxhetit; MFSK 1414

Mbikëqyrësi: Shefi i Sektorit të Planeve, Programeve dhe Buxhetit
Kohëzgjatja e kontratës: 36 muaj
Niveli i pagës: A 2
Orari: I plotë
Vendi i punës: Prishtinë

Përshkrimi i punës: Ministria e Forcave të Sigurisë së Kosovës (MFSK) ushtron mbikëqyrje civile dhe kontroll demokratik mbi FSK-në dhe udhëhiqet nga Ministri i FSK-së, i cili i përgjigjet Kuvendit të Kosovës. Ministria është përgjegjëse për zbatimin e politikave qeveritare për sa iu përket çështjeve që ndërlidhen me FSK-në dhe poashtu do të veprojë edhe si shtabi i nivelit më të lartë të FSK-së. Detyrat e Ministrisë përfshijnë menaxhimin e personelit; menaxhimin e buxhetit dhe aktiviteteve të prokurimit; çështjet e zbulimit dhe sigurisë së FSK-së; përgatitjen e dokumenteve politike dhe ligjeve dhe rregulloreve të FSK-së; marrëdhëniet e FSK-së me popullatën civile; trajnimin, pajisjet dhe infrastrukturën e FSK-së; mbështetjen logjistike dhe mjekësore; bashkëpunimin ndërkombëtar; dhe këshillimin rreth shfrytëzimit të FSK-së për veprime (operacione) në Kosovë apo jashtë vendit. Përveç shërbyesve civil, të cilët do të përbëjnë shumicën e stafit, Ministria do të ketë edhe pjesëtarë të FSK-së të cilët do të përfshihen në detyra të posaçme me rotacion.

Sektori i planeve, programeve dhe i buxhetit është njëri nga dy sektorët e Departamentit të menaxhimit të financave. Sektori do të planifikoj, përgatit dhe do t'i prezantoj Qeverisë buxhetin vjetor të Ministrisë dhe FSK-së në pajtim me politikën dhe procedurat e Qeverisë, si dhe zbatimin dhe administrimin e buxhetit të caktuar të Ministrisë dhe FSK-së në përputhje të rreptë me rregullat dhe procedurat e Qeverisë. Sektori do të nxjerr gjithashtu një plan investimi dhe politikën e ndërlidhura të cilat i plotësojnë nevojat e FSK-së si dhe mbështesin planin dinamik 10 vjeçar.

Qëllimi i postit:

- Zyrтари do të ketë përgjegjësi kryerjen e detyrave të dhëna sipas mandatit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Menaxhon sipas udhëzimit buxhetin dhe financat e MFSK-së, përfshirë edhe të gjitha aktivitetet dhe bashkërendimin si brenda ashtu edhe jashtë Ministrisë.
- Përgatit sipas udhëzimit buxhetin e MFSK-së në baza vjetore dhe në bazë të Kornizës afatmesme të shpenzimeve.
- Përgatit sipas udhëzimit buxhetin e ndarë vjetor të FSK-së si dhe programet e investimeve të kornizës afatmesme të shpenzimeve në bashkërendim me FSK-së.
- Përgatit sipas udhëzimit raportet vjetore për vitet paraprake fiskale.
- Kryen sipas udhëzimit analiza ekonomike dhe funksionet e hulumtimit.
- Menaxhon sipas udhëzimit operacionet financiare në mënyrë të duhur dhe të ligjshme.
- Siguron parashikimin buxhetor për planin dinamik dhjetë vjeçar bazuar në parashikimet e Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave për buxhete dhe rritje ekonomike sipas udhëzimit.
- I siguron autoritetit të duhur udhëzimin e duhur dhe këshilla të sakta, të paanshme dhe eksperte.

Shkathtësitë, përvoja dhe karakteristikat tjera:

- Zyrtari duhet të jetë profesional, me përvojë dhe i besueshëm si dhe i aftë që t'i kryej në mënyrë profesionale detyrat e dhëna sipas mandatit dhe ato shtesë brenda periudhës së pranueshme kohore.
- Duhet t'i ketë shkathtësitë e mira organizative.
- Duhet të përdor maturinë gjatë punës me njerëz dhe detyrën.
- Duhet të jetë i motivuar lartë dhe të ketë etik të fort pune.
- Ai/ajo duhet të jetë në mundësi që të punoj i/e mëvetësishme si dhe të punoj si ekip me punonjës të tjerë në përmbushjen e detyrave të dhëna.

Kualifikimet e nevojshme:

- Diplomë Universiteti në Ekonomi/Biznes.
- Përvojë në menaxhimin financiar.
- Aftësi pune në gjuhën shqipe apo serbe, e dëshirueshme në gjuhën angleze

Kualifikimet e dëshiruara:

- Përvojë nga departamenti/sektori i buxhetit/financave në Ministri/Agjenci Publike.

Si të aplikoni: Formularët për aplikim janë në dispozicion në Departamentin e Personelit të M-FSK-së, apo në web-faqen e M-FSK-së, www.mkssf-ks.org, apo www.ks-gov.net/mfsk ku gjendet shpallja e konkursit. Formularët duhet t'i dorëzohen Departamentit të Personelit personalisht, apo të dërgohen me postë në këtë adresë: **Ministria e FSK-së, Lagja Emshiri 1, 10000 Prishtinë, Departamenti Personelit, Kati II, (Ish-ndërtesa e Shtabit të Përgjithshëm të TMK-së)**, Prishtinë, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim. Kandidatët duhet t'ia bashkëngjisin aplikacionit kopjet e dokumenteve që dëshmojnë përmbushjen e kushteve të nevojshme. **Numrat kontaktues:** Për informata plotësuese, mund të thirrni në numrin telefonik kontaktues nr.: 038 200 13 508. Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë pas ditës së shpalljes së parë në të përditshmet kosovare. Data e fundit e aplikimit është 15.06.2010. Edhe aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, do të konsiderohen valide. Kandidatët duhet t'ia bashkëngjisin aplikacionit kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe kopjet e dokumenteve që dëshmojnë për kualifikimet e tij/saj. Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të procesit të verifikimit. Për shkak të numrit të madh aplikacioneve, vetëm kandidatët e përzgjedhur dhe të shënuar në listën e shkurtë do të njoftohen. Kandidatët e ftuar në intervistë duhet t'i sjellin kopjet origjinale të dokumenteve të dorëzuara për rishikim. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Ministria e Forcës së Sigurisë së Kosovës iu shërben të gjithë qytetarëve të Kosovës dhe mirëpret aplikacione të femrave dhe meshkujve, pa dallim nga përkatësia e tyre etnike.